

केन्द्रीय उत्पादन शुल्क तथा सीमा-शुल्क बोर्ड के अधीनस्थ कार्यालयों में कार्यरत  
ड्राइवरों/मोटर बोट ड्राइवरों (तृतीय श्रेणी कर्मचारी) के  
कार्य और आचरण संबंधी गोपनीय रिपोर्ट।

**CONFIDENTIAL REPORT ON THE WORK AND CONDUCT OF DRIVERS/MOTOR  
BOAT DRIVERS (CLASS III STAFF) WORKING IN THE OFFICES UNDER  
CENTRAL BOARD OF EXCISE & CUSTOMS**

कार्यालय  
**OFFICE**

समाप्त वर्ष/अवधि की रिपोर्ट  
**REPORT FOR THE YEAR/PERIOD**

**भाग-I  
Part - I**

वैयक्तिक ब्यौरे  
**PERSONAL DATA**

1. अधिकारी का नाम तथा पदनाम  
Name and Designation of the Officer
2. जन्म की तारीख  
Date of Birth
3. वर्तमान ग्रेड में लगातार नियुक्ति की तारीख  
Date of continuous appointment to the present grade
4. रिपोर्ट की अवधि के दौरान धारित पद तारीख और काम के स्वरूप सहित  
Post held during the period under report (with dates and nature of duties)
5. वर्ष में छुट्टी, प्रशिक्षण, प्रतिनियुक्ति पर होने के कारण ड्यूटी से अनुपस्थिति की अवधि।  
Period of absence from duty on leave, training deputation during the year
6. रिपोर्ट लिखने वाले अधिकारी के अधीन काम करने की अवधि.....से .....तक  
Period of service under the Reporting Officer. From To

10. क्या वह मोटर वाहन/मोटर बोट को सही तरीके से रखता है।  
Does he keep the motor vehicle/motor boat in proper working order
11. अनुशासनबद्धता  
Amenability to discipline
12. सत्यनिष्ठा  
Integrity
13. क्या वह लॉग-पुस्तिका को उचित और सही ढंग से अद्यतन रखता है?  
Does he keep and maintain the Log Book properly and up-to-date
14. क्या वह वाहन की छोटी-मोटी मरम्मत करने में सक्षम है ?  
Is he capable of attending to petty repairs of the vehicle
15. क्या वह पेट्रोल लुब्रीकेटिंग आयल आदि के इस्तेमाल में किफायत करता है?  
Is he economical in the use of Petrol/Lubricating oil etc.?
16. यातायात विनियमनों और सिविल यातायात कानूनों का पालन करना।  
Adherence to the Traffic Regulations and Civil Traffic Laws.
17. समान्य सहायता: इस स्तंभ में रिपोर्ट लिखने वाला अधिकारी उक्त अधिकारी में जिम्मेदारी की भावना, उसके अच्छे गुण और कमियों के पूरे मूल्यांकन का संक्षिप्त ब्यौरा देगा।  
General Assistance :  
(In this column, the Reporting Officer will give in a few words an over all assessment of the Official's responsibility, good qualities and short-comings).
18. स्वास्थ्य  
Health

रिपोर्ट लिखने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर  
Signature of the Reporting Officer

नाम साफ अक्षरों में  
Name in Block Letters

पदनाम  
Designation

तारीख  
Date