|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| फोटो (3X3 सेमी. जिसमें 75% हिस्‍सा चेहरे के प्रतिबिम्‍ब का हो) अग्र भाग में प्रायोजक प्राधिकारी द्वारा सत्‍यापित हो, चिपकाई जानी चाहिए I Photo (3x3 cms with 75% area covered with image of the face) front attested by sponsoring Authority to be pasted. | **प्रपत्र - ए FORM-A****केन्‍द्रीय सरकार/राज्‍य सरकारों/संघ शासित प्रदेश एवं उनसे सम्‍बन्घित/अधीनस्‍थ कार्यालयों एवं उपक्रमों/उनके या उनके द्वारा नियंत्रित स्‍वायत्‍त निकायों के कार्मिकों के लिए** **For officials of Central Govt./State Governments/UT Administrations and their attached /Subordinate offices and Undertakings/Autonomous Bodies owned or controlled by them.** | फोटो (3X3 सेमी का जिसमें 75% हिस्‍सा चेहरे के प्रतिबिम्‍ब हो) चिपकाई जानी चाहिए (सत्‍यापित नहीं की जानी चाहिए I) Photo (3x3 cms with 75% area covered with image of the face) to be pasted here (Not to be attested.) |
|  |  |  |
|  | **भाग -I /PART-1**(आवेदक द्वारा भरा जाना चाहिए / To be filled by Applicant) |  **(ऊपर के बॉक्‍स में आवेदक के हस्‍ताक्षर)**  **(Signature of the Applicant in the box above)** |
|  |
| 01 | (अ)(A) | पहचान पत्र का प्रकार Type of Identity Card(क) केन्‍द्र सरकार / (i) Central Government.(ख) राज्‍य/संघ शासित प्रदेश / (ii) State Govt./UT Administration.(ग) निगम/उपक्रम/स्‍वायत्‍त निकाय (iii) Corporation/Undertaking/Autonomous Body |  |
|  | (ब)(B) | कर्मचारी का वर्ग Category of Employee : नियमित/अनियत/विभागीय कर्मचारी/सेवा कार्मिक (Regular/Casual/ Departmental Employee/Service Personnel) |  |
| 02 | आवेदक का नाम / Name of the Applicant |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (बडे़ अक्षरों में) / (In CAPITAL LETTERS) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 | पदनाम  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Designation |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 | वेतनमान/वेतन बैण्‍ड / Pay Scale/Pay Band |  |
| 05 | ग्रेड वेतन (जहां कहीं लागू हो) / Grade Pay (Wherever applicable)  |  |
| 06 | (क) मंत्रालय/राज्‍य सरकार (a) Ministry/State Government  |  |
|  | (ख) विभाग/लोक उपक्रम (b) Department/Public Undertaking |  |
| 07  | रक्‍त समूह / Blood Group  |  |
| 08  | कार्यस्‍थल का पूरा पता Address of Place of Working  |  |
| 09  | जन्‍म–तिथि / Date of Birth  |  |
| 10  | टेलिफोन नम्‍बर / Telephone Numbers :  |  |
|  | (क) कार्यालय (a) Office  |  |
|  | (ख) आवास (b) Residence  |  |
| 11  | पिता/पति का नाम / Father’s / Husband’s Name  |  |
| 12  | अधिवर्षिता की तारीख / Date of Superannuation  |  |
| 13  | पहचान का चिह्न / Mark of Identification  |  |
| 14  | राजपत्रित/अराजपत्रित / Gazetted / Non-Gazetted  |  |
| 15  | जारी करने का कारण (i) नवीनीकरण; (ii) गुम होना/कट-फट जाना; (iii) स्‍थानान्‍तरण; (iv) पदनाम में बदलाव; (v) नव-नियुक्ति; (iv) अन्‍य कोई (उल्‍लेख कीजिए) Reasons for Issue :(i) Renewal; (ii) Loss/Mutilation; (iii) Transfer; (iv) Change in designation; (v) Fresh appointment; (iv) Any other (Specify)  |  |

1. प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई सूचना सही है I Certified that the aforesaid information is correct.
2. इसके साथ पुराना पहचान-पत्र संलग्‍न किया गया है अथवा पुराना पहचान-पत्र खो गया है तथा मामला पुलिस में दिनांक ...................... की रसीद संख्‍या .................................. के द्वारा दर्ज किया गया है I (जो लागू न हो उसे हटा दीजिए)

The old Identity Card No. ……………. Dated………………………… is hereby enclosed or the old Identity Card is lost and the matter has been reported to the Police vide receipt No. …………………….. dated enclosed (Delete whichever is inapplicable).

|  |  |
| --- | --- |
| आवेदक के हस्‍ताक्षर / Signature of the Applicant | : |
| दिनांक / Date  | : |