**अनुसूची “ए” : नियम पु. नि. 317-पी-4 आबंटिती / गैर-आबंटी**

|  |
| --- |
| **भारत सरकार**  **केन्‍द्रीय उत्‍पाद शुल्‍क, सीमा शुल्‍क एवं सेवाकर के आयुक्‍त का कार्यालय**  **एन-5, टाऊन सेंटर, सिडको, औरंगाबाद** |

**केन्‍द्रीय उत्‍पाद शुल्‍क, सीमा शुल्‍क एवं सेवाकर अधिकारियों हेतु आवासगृह के लिए आवेदन प्रारूप**

**वर्ष .................... के लिए आवास का आबंटन**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | क. | नाम | | | : |
|  | ख. | वर्तमान पदनाम | | | : |
|  | ग. | स्‍थायी/अस्‍थायीवत् धारित पद का विवरण | | | : |
| 2. | क. | अप्रैल ............ को कुल परिलब्धियॉं | | | : |
|  | ख. | मूल वेतन (Basic + GP) | | | : |
|  | ग. | विशेष वेतन | | | : |
|  | घ. | व‍ह तिथि जब से उपरोक्‍त ‘क’ में बताई गई परिलब्धियॉं न ली जाती हो तो अन्‍य कोई स्‍त्रोत बताऍं | | | : |
| 3. | लागू श्रेणी वरीयता (Preference) तिथियों के साथ (पु. नि. 317-पी-8 के तहत) | | | | : |
|  |  | | **आवास श्रेणी** | **वरीयता तिथि** |  |
|  | उचित श्रेणी टाईप | | : | : |  |
|  | अगली श्रेणी टाईप | | : | : |  |
| 4. | सरकारी आवास का विवरण, यदि कोई आबंटित हो | | | |  |
|  | क. | विभाग प्रमुख द्वारा | | | : |
|  | ख. | अन्‍य सरकारी विभाग द्वारा  (विभाग का नाम लिखे) | | | : |
| 5. | क्‍या आवेदक सरकारी आवास से वर्जित किया गया है ? यदि हॉं, तो उसका ब्‍यौरा दें I | | | | : |
|  | क. | समय ............................. से ................................ तक | | |  |
|  | ख. | पत्र संख्‍या ........................................................................................ | | | दिनांक ....................... |
| 6. | क्‍या आवास के लिए पात्र है ? | | | | : |
| 7. | क्‍या आवेदक का या उसकी पत्नि/पति या निर्भर बच्‍चों का कोई मकान उसके सेवा स्‍थान पर है, यदि हॉं, तो उन व्‍यक्तियों का वर्णन दें, जो वहॉं रहते हैं I | | | | : |
| 8. | वर्तमान निवासी पूर्ण पता | | | | : |
| 9. | यदि सरकारी कर्मचारी पहले से ही सरकारी मकान लिए हए है और बदलना चाहता है, तो उसका कारण | | | | : |
| 10. | केन्‍द्रीय सरकारी सेवा में स्‍थायी/अस्‍थायीवत् पदधारण न करने वाले अधिकारियों के बारे में जमानतदार (Surety) का विवरण : | | | |  |
|  | क. | नाम | | | : |
|  | ख. | धारित स्‍थायी पद | | | : |
|  | ग. | कार्यालय जिससे सम्‍बन्धित हो | | | : |
|  | घ. | क्‍या जमानतदार निर्वाह करता है ? | | | : |

प्रमाणित करता/करती हॅूं कि मैंने आवास आबंटन के सम्‍बन्‍ध में लागू सभी नियम पढ़ लिए है I मैं यह घोषणा करता हॅूं कि मेरे द्वारा ऊपर दिए हुए विवरण सही है तथा यह कि मुझे जो आबंटन किया जाएगा या पहले से ही किया गया है, वह इन नियमों और अनुवर्ती संशोधन, यदि कोई हो तो, के अधीन रहेगा I

औरंगाबाद, दिनांक :

**आवेदक के हस्‍ताक्षर**