

माल एवं सेवा कर (जी.एस.टी.) के आयुक्त का कार्यालय
OFFICE OF THE COMMISSIONER OF GOODS AND SERVICES TAX (GST)
एन-5 टाऊन सेंटर, सिडको, औरंगाबाद - 431003
N-5 TOWN CENTRE, CIDCO, AURANGABAD - 431 003
दूरभाष / Phone : 0240-2484975 फ़ैक्स / FAX : 0240-2483303
वेबसाइट/Website : <http://www.centralexciseaurangabad.gov.in> ई-मेल / e-mail : cexauran@excise.nic.in

निविदा सूचना

विषय - कार्यालयीन उपयोग की दृष्टि से अनुपयोगी वस्तुओं (स्क्रेप,) के बिक्री के संबंध में।

उपरोक्त विषय के संबंध में यह सूचनार्थ है कि माल एवं सेवा कर तथा केंद्रीय उत्पाद शुल्क, एन-5, टाऊन सेंटर, सिडको, औरंगाबाद कार्यालय में कार्यालयीन उपयोग की दृष्टि से अनुपयोगी वस्तुओं (स्क्रेप फ़र्नीचर/ IT items) की बिक्री की जानी है। इस संबंध में इच्छुक स्थानीय स्क्रेप डीलर्स (जिनके पास प्राधिकृत अधिकारी/ विभाग द्वारा ई-कचरा निष्पादन एवं प्रबंधन प्रमाण-पत्र उपलब्ध हो) से निविदा आमंत्रित की जाती है, जिसकी अंतिम तिथी दिनांक 04.03.2022 (17:00 Hrs) तक है। इस तिथी तक संबंधित निविदा सिलबंद लिफ़ाफ़े में प्रशासन अनुभाग (मु०) में निश्चित रूप से प्राप्त हो जाने चाहिए। इस तिथी के पश्चात प्राप्त निविदा पर कोई विचार नहीं किया जाएगा।

उक्त संबंध में यह सूचित किया जाता है कि उल्लेखित स्क्रेप फ़र्नीचर/ IT items की बिक्री हेतु प्राधिकृत मूल्यांकक (Govt. Authorised Valuer) के अनुसार निविदा की न्यूनतम राशि ₹ 3,95,890/- मात्र सुनिश्चित की गई है। अतः, उल्लेखित न्यूनतम राशि से कम निविदित राशि वाले निविदा पर कोई विचार नहीं किया जाएगा। साथ ही, यह सूचनार्थ है कि निविदा भरते समय निविदा सुरक्षा जमा राशि (Security Deposit) के रूप में किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक (Nationalised Bank) से ₹ 40,000/- मात्र की राशि का डिमांड ड्राफ्ट (Demand Draft), जोकि "Pay and Accounts Officer, CGST, Aurangabad" के नाम भुगतये हो, कार्यालय के प्रशासन अनुभाग (मु०) में जमा करना अनिवार्य है। यह सुरक्षा जमा राशि (Security Deposit) वापसी योग्य (Refundable) होगी, जिसे उचित पत्राचार के द्वारा निविदा प्रक्रिया पूर्ण होने के बाद कार्यालयीन अवधि में प्रशासन अनुभाग (मु०) से प्राप्त किया जा सकता है। परंतु, अंतिम रूप से चयनित स्क्रेप डीलर द्वारा स्क्रेप मटेरियल की खरीदी से इनकार करने की स्थिति में संबंधित स्क्रेप डीलर द्वारा जमा किए गए सुरक्षा जमा राशि (Security Deposit) का डिमांड ड्राफ्ट (Demand Draft) कार्यालय द्वारा वापस नहीं किया जाएगा।

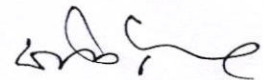
निविदा भरते समय कृपया निम्न दस्तावेज़ों की स्व-अभिप्रमाणित प्रतिलिपी भी प्रस्तुत करें।

1. शॉप एक्ट लाइसेंस
2. जीएसटी पंजीकरण प्रमाण पत्र
3. वैध ई-कचरा निष्पादन एवं प्रबंधन प्रमाण पत्र (As per MIDC & MPCB)
4. किसी सार्वजनिक निकाय के साथ किए गए कार्य से संबंधित अनुभव प्रमाण पत्र (Not less than 3 years)

उक्त संबंध में और अधिक जानकारी के लिए कार्यालयीन अवधि में संपर्क करें : श्री एस० ए० आरिफ़ी, प्रशासनिक अधिकारी, प्रशासन अनुभाग (मु.) फोन : 0240-2484973/ 2484975 (Ext. - 215/214).

फा. सं. : 1/ प्रशा./ 22-04/ 2015-16

दिनांक : 21.02.2022



(एस० बी० देशमुख)
अपर आयुक्त