**वर्ष ............... के लिए अचल सम्‍पत्ति का विवरण**

**(दिनांक ...................... की स्थिति)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | अधिकारी का नाम तथा सम्‍बन्धित सेवा | : |
| 2. | वर्तमान पद | : |
| 3. | वेतनमान | : **............. /-मूल वेतन + ........../- ग्रेड-पे** |
| 4. | जन्‍म-तिथि | : |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **जिला, उप-मण्‍डल, तालुका एवं गॉंव का नाम जिसमें सम्‍पत्ति स्थित है** | **भूमि तथा सम्‍पत्ति का विवरण** | | | **यदि यह उनके स्‍वयं के नाम नहीं है, तो जिसके नाम पर है उनके साथ सरकारी कर्मचारी का रिश्‍ता** | **सम्‍पत्ति हासिल करने का तरीका-खरीदकर/लीज़ पर\*\*/गिरवी द्वारा/पैतृक/‍उपहार या अन्‍य I अधिग्रहण की तारीख तथा जिससे अधिग्रहित की गई है, उसका/उनका विवरण सहित पूरा नाम** | **सम्‍पत्ति से प्राप्‍त होने वाली वार्षिक आय** | **अभ्‍युक्ति**  **कृपया विभाग से ली गई अनुमति का विवरण बताऍं** |
| **आवास** | **भूमि** | **वर्तमान मूल्‍य\*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | **s** |  |  |  |  |  |  |

**सरकारी सेवक के हस्‍ताक्षर**

स्‍थानः दिनांकः

नोटः- लागू नहीं होने वाले खण्‍ड काट दिए जाए I

\*यदि सम्‍पत्ति का सही मूल्‍यांकन करना सम्‍भव नहीं हो तो वर्तमान स्थिति में अनुमानित देय मूल्‍य दर्शाया जा सकता है I

\*\*कम समय के लिए लीज़ भी सम्मिलित है I