औरंगाबाद, दिनांक :

सेवा में,

............................,

केन्‍द्रीय उत्‍पाद शुल्‍क तथा सीमा शुल्‍क,

औरंगाबाद I

**विषयः कार्यभार ग्रहण रिपोर्ट I**

महोदय,

उपर्युक्‍त विषय के संदर्भ में अधोहस्‍ताक्षरी ने दिनांक .................. से .......................... तक ............. दिनों के अर्जित अवकाश/चिकित्‍सा अवकाश का उपभोग करने के बाद आज दिनांक ...................... को पूर्वाह्न/अपराह्न में अपना कार्यभार ग्रहण किया है I

भवदीय,

|  |  |
| --- | --- |
| हस्‍ताक्षर | : |
| नाम | : |
| पदनाम | : |
| अनुभाग | : |

प्रति प्रेषितः

1. मुख्‍य लेखा अधिकारी, केन्‍द्रीय उत्‍पाद शुल्‍क, सीमा शुल्‍क एवं सेवाकर, मुख्‍यालय, औरंगाबाद I

..........................................................................................

औरंगाबाद, दिनांक :

सेवा में,

............................,

केन्‍द्रीय उत्‍पाद शुल्‍क तथा सीमा शुल्‍क,

औरंगाबाद I

**विषयः कार्यभार ग्रहण रिपोर्ट I**

महोदय,

उपर्युक्‍त विषय के संदर्भ में अधोहस्‍ताक्षरी ने दिनांक .................. से .......................... तक ............. दिनों के अर्जित अवकाश/चिकित्‍सा अवकाश का उपभोग करने के बाद आज दिनांक ...................... को पूर्वाह्न/अपराह्न में अपना कार्यभार ग्रहण किया है I

भवदीय,

|  |  |
| --- | --- |
| हस्‍ताक्षर | : |
| नाम | : |
| पदनाम | : |
| अनुभाग | : |

प्रति प्रेषितः

1. मुख्‍य लेखा अधिकारी, केन्‍द्रीय उत्‍पाद शुल्‍क, सीमा शुल्‍क एवं सेवाकर, मुख्‍यालय, औरंगाबाद I